

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в государственном автономном учреждении Республики Коми
«Редакция газеты «Парма гор» на 2021-2024 годы
за I полугодие 2021 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации) мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия | Информация о выполнении Плана |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок | Ежеквартально | <p>Ответственный по закупкам</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | Руководителем-главным редактором, ежеквартально осуществляется информационный обзор правоприменительной практики в сфере осуществления закупок и законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по вопросам противодействия коррупции | 2021-2024 | <p>Руководитель-главный редактор</p> <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | Разъяснительная работа проведена с вновь принимаемыми работниками |
| 3 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2021-2024 | <p>Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p> | Разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции проводится с работниками учреждения ежеквартально |
| 4 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, | 1 раз в квартал | <p>Главный бухгалтер</p> <p>Ответственный по закупкам</p> | Ежеквартально проводится анализ эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|
| | выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | | | |
| 5 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения | Не реже двух раз в год | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Проведено 1 заседание комиссии |
| 6 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет | 2021-2024 | Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Информация о деятельности учреждения в сети интернет размещалась своевременно и в соответствии с требованиями законодательства |
| 7 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2021-2024 | Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | На официальном сайте учреждения размещен «телефон доверия» Администрации Главы Республики Коми |
| 8 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения | 2021-2024 | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных | Информация наполняется по мере необходимости |
| 9 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Два раза в год | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных | Отчет размещен на официальном сайте учреждения |

Руководитель-главный редактор
ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»



О.А. Васильева