

УТВЕРЖДЕНО
наблюдательным советом государственного
автономного учреждения Республики Коми
«Редакция газеты «Парма гор»
Протокол от 27.03.2020 г.
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
государственного автономного учреждения
Республики Коми «Редакция газеты Парма гор»

с. Усть-Кулом
2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Термины, определения и сокращения.....	4
1.2. Цели и принципы закупок.....	6
1.3. Правовые основы осуществления закупок.....	7
1.4. Информационное обеспечение закупок.....	8
1.5. Планирование закупок.....	10
1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки.....	10
1.7. Комиссия по закупкам.....	11
1.8. Документация о закупке, извещение о закупке, содержание заявки участника.....	13
1.9. Требования к участникам закупки.....	17
1.10. Условия отказа в допуске участника закупки и отклонения заявки.....	18
1.11. Порядок заключения и исполнения договора.....	19
1.12. Способы закупок.....	24
Раздел 2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме, в том числе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытого конкурса в электронной форме.....	26
2.2. Извещение о проведении конкурса.....	26
2.3. Конкурсная документация.....	27
2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.....	27
2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	27
2.5.8. При проведении конкурса в электронной форме подача и регистрация заявок участников ведется на электронной торговой площадке.....	28
2.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	29
2.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	30
Раздел 3. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме.....	31
3.1. Аукцион.....	31
3.2. Извещение о проведении аукциона.....	31
3.3. Документация об аукционе.....	32
3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	32
3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.....	33
3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	34
Раздел 4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме, в том числе участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытый запрос предложений в электронной форме.....	35
4.2. Извещение о проведении запроса предложений.....	35
4.3. Документация о запросе предложений.....	36
4.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений.....	36
4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.....	36

4.5.8. При проведении запроса предложений в электронной форме подача и регистрация заявок участников ведется на электронной торговой площадке.	37
4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	37
4.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	38
Раздел 5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытый запрос котировок в электронной форме	39
5.1. Запрос котировок	39
5.2. Извещение о проведении запроса котировок	39
5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	39
5.5. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок	40
Раздел 6. Закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).....	40
Раздел 7. Конкурентная закупка в электронной форме	44
Раздел 8. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	45
Раздел 9. Порядок и особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.....	46
Раздел 10. Переторжка	48
Раздел 11. Обеспечение заявок при проведении конкурентных закупок.....	48
Раздел 12. Обеспечение исполнения договора.....	49
Раздел 13. Условия банковской гарантии.....	50
Раздел 14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	51
Раздел 15. Особенности участия в закупках коллективных участников.....	52
Раздел 16. Заключительные положения.....	53

Раздел 1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Парма гор» применяются следующие термины и определения:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке (закупочная документация, документация) - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п.10 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

Единая информационная система – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Закупка товара, работы, услуги (закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на удовлетворение его потребности. Закупка начинается с определения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

Закупка в электронной форме – закупка, проводимая на электронной торговой площадке, при которой обеспечивается направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.

Запрос котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) – неконкурентная закупка, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки – неотъемлемая часть документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной

закупке.

Инициатор закупки – сотрудник структурного подразделения Заказчика, заинтересованный в закупке и инициирующий ее проведение.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки с которым заключается договор (далее – Комиссия).

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Коллективный участник – несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

Многоэтапный договор – договор, в котором предусмотрена многоэтапная (более 3-х раз подряд) сдача-приемка работ (услуг, товаров).

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, определяемая Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Недостовверные сведения – информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурентных процедур с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Определение Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением договора.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.Парма-гор.рф).

Способ закупки – вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на не заключение договора, в том числе непредставление подписанного им договора; непредставление в установленный настоящим Положением срок; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление обеспечения исполнения договора; непредставление иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Закупка малого объема – закупка, не превышающая 100 тыс. рублей.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятые сокращения

Заказчик – государственное автономное учреждение Республики Коми «Редакция газеты «Парма гор»».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение – Положение о закупках товаров, работ, услуг государственного автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Парма гор»».

Руководитель – руководитель – главный редактор (или директор) государственного автономного учреждения Республики Коми «Редакция газеты «Парма гор»».

ЕИС – Единая информационная система.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должно содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в [частях 3.1](#) и [3.2 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.2. Целями осуществления закупок являются:

1) своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

3) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

4) обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.3. Положение **не регулирует** отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.2.5. При проведении закупки товаров, работ, услуг Заказчику запрещается совершать действия, направленные на предоставление хозяйствующим субъектам преимущественных условий участия в закупках в соответствии со статьей 17 Федерального закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.3. Правовые основы осуществления закупок

1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета Заказчика. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета Заказчика.

1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

1.4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет в течение 10 дней с даты утверждения. Изменения в Планы закупок размещаются в течение 10 дней с даты утверждения изменений. Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

1.4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных 1.4.11 настоящего Положения.

1.4.4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тыс. руб., Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора (полного исполнения договора сторонами) вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

1.4.4.1. Датой заключения договора является дата подписания договора стороной, подписавшей договор последней.

1.4.4.2. Документами, подтверждающими факт полного исполнения договора сторонами, являются последнее платежное поручение, а также последний акт выполненных работ (оказанных услуг) или товарная накладная, или итоговый акт об исполнении обязательств по договору. Под сроком исполнения договора в реестре договоров следует понимать дату последней оплаты по договору или дату последней приемки товаров (работ, услуг), или дату итогового акта, в зависимости от того, какая из указанных дат наступила позднее.

1.4.4.3. Информация о результатах исполнения многоэтапного договора вносится в реестр договоров в ЕИС одной строкой с указанием общей суммы исполненных обязательств, даты итогового акта и даты оплаты (даты последнего платежного поручения либо даты итогового акта).

1.4.5. Счета, спецификации или иные документы, сумма которых не более 100 тыс. рублей, рамочного, опционного, абонентского договоров считаются отдельными закупками и информация о таких договорах (счетах, спецификациях и иных документах) не вносится в реестр договоров в ЕИС.

1.4.6. Дополнительное соглашение об увеличении цены договора является информацией об изменении договора и отдельной закупкой не является.

1.4.7. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.4.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

1.4.9.1. В случае если в один день требуется составление нескольких протоколов по разным этапам одной закупки, допустимо составление и размещение одного итогового единого протокола, включающего необходимую информацию, предусмотренную для каждого вида протоколов.

1.4.9.2. В случае если подана одна (единственная) заявка или допущена только одна заявка на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, допускается размещение протокола вторых частей заявок (итогового протокола) ранее указанной в извещении и документации даты рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов.

1.4.10. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.11. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.13. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, документация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.14. Информация, размещаемая в ЕИС, может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика. При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.4.15. Заказчик размещает в соответствии с Законом № 223 - ФЗ в ЕИС информацию о годовом объеме закупок, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

1.4.16. Заказчик размещает в соответствии с Законом № 223-ФЗ в ЕИС утвержденный перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании существующей потребности Заказчика в товарах, работах, услугах и утверждается руководителем Заказчика.

1.5.4. План закупок подлежит корректировке в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении необходимости закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупки;

4) в иных случаях.

1.5.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика. Внесение изменений в план закупок осуществляется Заказчиком в соответствии с порядком размещения в ЕИС информации о закупке, установленным Правительством Российской Федерации.

1.5.6. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении процедуры закупки

Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика структурное подразделение) при подготовке и проведении процедуры закупки:

- консолидирует сформированные структурными подразделениями Заказчика потребности в товарах, работах, услугах;

- определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с Планом закупок;

- рассматривает обоснования потребности в закупке у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), поступившие от структурных подразделений Заказчика;
- разрабатывает типовые формы документов, применяемые при закупках;
- разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (за подготовку технического задания (спецификации) несет ответственность инициатор закупки);
- размещает в ЕИС извещение о проведении закупки, документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и внесение в нее изменений;
- заключает договор по итогам процедуры закупки;
- контролирует исполнение договора;
- формирует отчет о договорах, заключенных по результатам закупки и не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает его в ЕИС.

1.7. Комиссия по закупкам

1.7.1. Для определения Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) по конкурентным закупкам, по закупкам у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), в том числе по закупкам, осуществляемым закрытым способом, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. При осуществлении деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Положением о Комиссии по закупкам и иными документами, утверждаемыми руководителем Заказчика.

Комиссия формируется Заказчиком в составе не менее 3-х человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и секретарь Комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав Комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

1.7.2. Члены Комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают протоколы, составляемые в ходе закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением и иными документами Заказчика;
- рекомендует/не рекомендует Руководителю заключить договор по закупкам у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).

1.7.3. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии.

Секретарь Комиссии открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках, оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением и иными документами Заказчика.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии, его функции возлагаются на члена, выбранного из присутствующих членов Комиссии путем голосования.

1.7.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик заменяет отсутствующих членов Комиссии новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Каждый член Комиссии по закупкам имеет один голос. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.7.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические

лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по закупкам.

При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.7.6. Решения Комиссии оформляются протоколами или иными локальными актами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

1.7.6.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки, место, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дат и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) иные сведения.

1.7.6.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) предмет закупки, место, дату подписания протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) номер заявки, количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и

возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения.

1.8. Документация о закупке, извещение о закупке, содержание заявки участника

1.8.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:

2.1) заявка на участие в закупке должна содержать (при наличии таких требований в закупочной документации):

2.1.1) заявку на участие по содержанию и форме, установленным документацией (форма заявки). В заявке на участие указываются сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица), подтверждение согласия с условиями, сроками и порядком оплаты, указанными в Документации и в проекте договора, и с иными условиями, установленными формой заявки;

2.1.2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

2.1.3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки;

2.1.4) заверенный надлежащим образом перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных

лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

2.1.5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, оформленную и выданную в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

2.1.6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва органа управления, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник обязан представить письмо, содержащее обязательство участника представить вышеуказанное решение до момента заключения договора в случае принятия Комиссией решения о заключении с ним договора по результатам процедуры закупки;

2.1.7) документ, подтверждающий соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.1.8) документ, подтверждающий принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.1.9) документ (указывается в форме заявки), декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

в) об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.1.10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией, за

исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

2.1.11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации;

2.1.12) информацию о наименовании страны происхождения поставляемого товара;

2.1.13) иные документы и сведения в соответствии с требованиями документации.

2.2) Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в закупке) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Определение НМЦ договора (НМЦед) осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика. Информация об определении НМЦ договора (НМЦед) не подлежит публикации в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) порядок определения цен товаров, работ, услуг по итогам закупки, включающей несколько позиций товаров, работ, услуг, в том числе путем применения снижающего коэффициента. Порядок расчета коэффициента указывается в документации о закупке.

17) иные сведения, определенные документацией о закупке.

Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупке, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки.

1.8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные документацией о закупке.

1.8.3. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов Комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.8.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.8.5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.8.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.9. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, в него включаются все существенные условия кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.10. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке. Требования к обеспечению, срок и порядок предоставления, возврата и удержания указанного обеспечения указаны в Разделе 11 настоящего Положения.

1.8.11. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении исполнения договора. Требования к обеспечению, срок и порядок предоставления, возврата и удержания указанного обеспечения указаны в Разделе 12 настоящего Положения.

1.8.12. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, документация о закупке должна содержать требования к участнику закупки в соответствии с Постановлением от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.8.13. Заказчик при проведении закупки, предметом которой является право на заключение договора с предельной суммой и без определенного объема, руководствуется следующими правилами:

- 1) предельная сумма договора не может быть изменена при проведении закупки;
- 2) ценовым критерием отбора победителей является сумма цен единиц товаров (работ, услуг).

1.8.14. Документацией о конкурентной закупке должны быть предусмотрены условия применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации. Приоритет применим в случае, если условия применения установлены документацией о закупке.

1.8.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.8.16. В случае проведения конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, закрытого запроса предложений в документации о закупке устанавливаются критерии оценки заявок на участие.

Критериями оценки заявок на участие могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

1.8.17. В документации о закупке устанавливаются не менее двух критериев из предусмотренных п. 1.8.16 настоящего Положения, а также порядок оценки заявок по этим критериям.

1.9. Требования к участникам закупки

1.9.1. Заказчик устанавливает обязательные требования к участникам закупки:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи участником заявки на участие в закупке;

3) соответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в случаях, предусмотренных законом;

4) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

5) обладание участником закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на их использование в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется к участнику, если предмет закупки связан с приобретением прав на объекты интеллектуальной собственности либо их использованием;

б) иные требования к участнику закупки в соответствии с документацией.

1.9.2. Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) наличие у участника определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора;

2) наличие у участника определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора;

3) наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом закупки;

4) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков Исполнителей, Подрядчиков), ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

5) иные требования по усмотрению Заказчика.

1.9.3. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

1.9.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам,

услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.10. Условия отказа в допуске участника закупки и отклонения заявки

1.10.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в конкурентной закупке (отклонить заявку участника), если установлен хотя бы один из следующих фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ (если требование было установлено в документации);

4) наличие в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки (содержания и (или) формы заявки) требованиям документации о закупке или настоящего Положения;

7) предложенная в заявке участника цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о закупке;

8) наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) в случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении;

10) несоответствие предложений (характеристик товара, услуги, работы и иные несоответствия) участника конкурентной закупки требованиям документации при закупке товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар;

11) непредставление участником закупки документов и (или) информации, необходимых для участия в конкурентной закупке.

1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, Комиссия по закупкам обязана отказать участнику в допуске к участию в закупке (отклонить заявку участника) на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае в протокол, составляемый в ходе закупки, вносятся соответствующие сведения с указанием причины отказа (отклонения).

1.11. Порядок заключения и исполнения договора

1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора (с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

В случае если заключение договора по результатам закупки не одобрено Наблюдательным советом (органом управления) Заказчик направляет победителю (участнику) закупки уведомление об отказе от заключения договора не позднее чем через пять дней с даты указанного решения.

1.11.2. Договор по результатам конкурентной закупки, в том числе участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается в следующем порядке:

1) если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено документацией о закупке или извещением о закупке договор с победителем (участником) закупки заключается после предоставления таким победителем (участником) обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке и извещения о закупке;

2) в течение 5 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик направляет на электронную площадку без своей подписи проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, включающий условия исполнения договора, предложенные победителем (участником) закупки, с которым заключается договор;

3) в течение 5 дней с даты направления Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель (участник) подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, а также направляет на электронной площадке документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено извещением и (или) документацией о закупке, либо размещает протокол разногласий к договору.

При этом победитель (участник) закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Заказчик в течение 3 рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет победителю (участнику) закупки доработанный проект договора без своей подписи, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4) в течение 3 рабочих дней с даты направления Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных абз. 3 п. 3) п. 1.11.2 настоящего Раздела, победитель (участник) закупки подписывает на электронной площадке проект договора. После подписания победителем (участником) закупки договора Заказчик обязан подписать договор на электронной площадке.

5) с момента подписания договора на электронной площадке победителем (участником) и Заказчиком договор считается заключенным.

Победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные п. 1.11.2. настоящего Раздела, он не направил Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий.

1.11.2.1. Заключение дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к договорам, заключенным в соответствии с п. 1.11.2 настоящего Раздела, осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

1) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении Заказчик на электронной площадке размещает проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении;

2) в течение 3 рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта дополнительного соглашения, соглашения о расторжении Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) подписывает усиленной электронной подписью указанное дополнительное соглашение, соглашение о расторжении;

3) после подписания дополнительного соглашения, соглашения о расторжении Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) Заказчик обязан подписать дополнительное соглашение, соглашение о расторжении на электронной площадке в течение 5 рабочих дней.

1.11.3. Договор с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) заключается в следующем порядке:

1) договор заключается на согласованных сторонами условиях;

2) заказчик направляет Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) проект договора;

3) поставщик (Исполнитель, Подрядчик) в течение 10 дней со дня получения согласованного проекта договора подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и направляет Заказчику два экземпляра договора;

4) заказчик в течение 10 дней со дня получения подписанного договора подписывает его и передает один экземпляр Поставщику (Исполнителю, Подрядчику);

5) в случае необходимости одобрения наблюдательным советом в соответствии законодательством РФ заключения договора, такой договор должен быть заключен Заказчиком не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения.

1.11.3.1. Заключение дополнительных соглашений, соглашений о расторжении к договорам с единственным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик направляет Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) проект дополнительного соглашения, соглашения о расторжении;

2) поставщик (Исполнитель, Подрядчик) в течение 10 дней со дня получения дополнительного соглашения, соглашения о расторжении подписывает его в 2-х экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет Заказчику на подписание;

3) заказчик в течение 10 дней подписывает дополнительное соглашение, соглашение о расторжении и направляет один экземпляр Поставщику (Исполнителю, Подрядчику).

1.11.4. При заключении договора между Заказчиком и победителем (участником) закупки могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на устранение в его тексте неточностей, технических ошибок, опечаток.

1.11.5. Заказчик обязан до заключения договора отказаться от заключения договора с победителем (участником) закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

1) проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

3) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ (если требование было установлено в документации);

4) наличие в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.11.6. До момента заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 1.11.5. настоящего Положения, Заказчиком составляется уведомление об отказе от заключения договора.

Уведомление подписывается руководителем Заказчика и в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

1.11.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным п.п.1.11.5 настоящего Положения или победитель уклонился от заключения договора, Заказчик уведомляет победителя об отказе от заключения договора. При этом Заказчик вправе заключить договор с участником, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если такой участник соответствует требованиям документации о закупке и настоящего Положения, если это предусмотрено документацией о закупке. Договор заключается с таким участником в порядке, определенном п. 1.11 настоящего Положения.

1.11.8. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить цену договора:

1) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

2) в случаях, предусмотренных п. 1.11.9. Положения о закупке;

3) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

4) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

5) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) электрической энергии;

б) если Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

1.11.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемого товара, работы, услуги. При увеличении объема Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения обязательств по договору, а также в иных случаях, когда причины, послужившие изменению срока исполнения обязательств по договору, признаны сторонами объективными;

3) предельную максимальную цену договора при потребности Заказчика в увеличении объема оказанных услуг (работ) в договорах, где конкретный объем товара (услуг, работ) не установлен;

4) иные условия договора, если их изменение не запрещено условиями договора или действующего законодательства.

1.11.10. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях договора.

1.11.11. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.12. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), за исключением случаев, когда новый Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) является правопреемником Поставщика (Исполнителя, Подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) его права и обязанности переходят к новому Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

1.11.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре, при этом цена указанного товара увеличиваться не может.

1.11.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.11.15. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

1.11.16. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором и должен составлять не более одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки банка России от не уплаченной в срок суммы.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1.11.17. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

В случае просрочки исполнения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором и должен составлять не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки банка России от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком).

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в следующем порядке:

- 1) 10 процентов от цены договора, в случае если цена договора не превышает 1 млн. рублей;
- 2) 5 процентов от цены договора, в случае если цена договора составляет от 1 млн. рублей до 5 млн. рублей включительно;
- 3) 2 процента от цены договора, в случае если цена договора составляет от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно;
- 4) 1 процент от цены договора, в случае если цена договора превышает 10 млн. рублей.

Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.11.17.1. Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) или вправе вернуть обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер начисленных штрафов, пеней.

1.11.18. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора возможно по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ и договором.

1.11.19. Если договор расторгается либо победитель (участник) уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

1.11.20. В случае, если при заключении договора объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, оплата осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем установленной предельной максимальной цены договора.

1.11.21. В проекте многоэтапного договора или договора, при заключении которого объем поставки товара, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, Заказчик вправе

предусмотреть условие о подписании итогового акта по факту исполнения договора.

1.11.22. В договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы РФ Заказчиком.

1.11.23. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся Заказчик вправе заключить договор с единственным или единственным допущенным участником по предложенной участником цене или по согласованной с участником уменьшенной цене.

1.12. Способы закупок

1.12. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы осуществления закупок:

1.12.1. Конкурентные закупки:

- конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс в электронной форме);
- аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов, в том числе переторжку.

1.12.2. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);
- закупка малого объема (закупка до 100 тыс. рублей).

1.12.3. Заказчик проводит конкурентные закупки, в том числе участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством РФ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в электронной форме.

1.12.4. В электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые включены в соответствии с законодательством РФ в установленный Правительством РФ перечень. Исключение составляют следующие случаи:

- 1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- 2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- 3) закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).

1.13. Причины признания конкурентной закупки несостоявшейся

1.13.1 Аукцион (закрытый аукцион), запрос котировок (закрытый запрос котировок) признается несостоявшимся в случае

- 1) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, запросе котировок подана только одна заявка;
- 2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, запросе котировок не подано ни одной заявки;
- 3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам все заявки отклонены или к процедуре подачи ценовых предложений допущена только одна заявка;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам допущена только одна заявка или все заявки отклонены;

5) если при участии в процедуре подачи ценовых предложений ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение или только один участник подал ценовое предложение.

1.13.2. Конкурс (закрытый конкурс), запрос предложений (закрытый запрос предложений) признается несостоявшимся в случае

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, запросе предложений подана только одна заявка на участие;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, запросе предложений не подано ни одной заявки на участие;

3) если по результатам рассмотрения и (или) оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений комиссией по закупкам не допущены к участию в закупке все поданные заявки или допущена только одна заявка.

1.13.3. Аукцион, запрос предложений, конкурс, запрос котировок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, признается несостоявшимся в случае

1) если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений и по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам не допущены к участию в закупке все поданные заявки или допущена только одна заявка;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений, запросе котировок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие;

3) если при проведении процедуры подачи ценового предложения ни один из участников аукциона не подал ценовое предложение или только один участник подал ценовое предложение;

4) если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений комиссией по закупкам отклонены все заявки;

5) если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе предложений комиссией по закупкам допущена только одна заявка.

Раздел 2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме, в том числе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытого конкурса в электронной форме

2.1. Конкурс

2.1.1. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.2. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

2.1.3. Конкурс в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

2.1.4. Закрытый конкурс проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

2.2. Извещение о проведении конкурса

2.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. При проведении конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в ЕИС извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

2.2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.2 настоящего Положения.

2.2.4. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается в ЕИС.

2.2.5. Изменения в извещении, документацию вносятся в соответствии с п. 1.8.7. настоящего Положения.

2.3. Конкурсная документация

2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2.3.2. Конкурсная документация должна содержать информацию и сведения в соответствии с п. 1.8.1 настоящего Положения.

2.3.3. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется в соответствии с п. 1.8.4 – 1.8.5 настоящего Положения.

2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть предусмотренные в п. 1.8.16. настоящего Положения.

2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на электронной площадке в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены извещением и конкурсной документацией.

2.5.2. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

2.5.3. Заявка на участие в открытом и закрытом конкурсах состоит из одной части.

2.5.4. Заявка на участие в конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Все

части заявки на участие в таком конкурсе подаются участником на электронную площадку одновременно.

2.5.4.1. В конкурсной документации указывается Порядок оформления первой части заявок. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:

1) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) наименование товара, название товара, показатели товара (*технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара*), соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак или торговую марку (при наличии);

3) иную информацию, предусмотренную конкурсной документацией;

4) наименование страны происхождения товара.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе сведений об участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и о ценовом предложении.

2.5.4.2. Вторая часть заявки на участие должна содержать сведения об участнике конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника конкурса, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Не допускается указание во второй части заявки на участие в конкурсе сведений о ценовом предложении.

2.5.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, сведения и информацию, требуемые документацией в соответствии с п./п. 2.1 п. 1.8.1. настоящего Положения.

2.5.6. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.5.8. При проведении конкурса в электронной форме подача и регистрация заявок участников ведется на электронной торговой площадке.

2.5.9. Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2.5.10. При включении в конкурс этапов, указанных в [п. 2.5.9.](#) настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления. Каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных п./п. 1) и 2) [п. 2.5.9.](#) настоящего Положения;

3) в извещении о проведении конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные п./п. 1) и 2) [п. 2.5.9.](#) настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями [п.2.2.2.](#) настоящего Положения, определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п./п. 2) п. 2.5.9. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений [Федерального закона](#) от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного п./п. 1) и 2) п. 2.5.9. настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный [п. 2.5.9.](#) настоящего Положения:

а) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

10) если конкурс включает этап, предусмотренный п./п. 5) п. 2.5.9. настоящего Положения:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.5.11. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в п./п. 5) [п. 2.5.9.](#) настоящего Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа.

2.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

2.6.1. Комиссия по закупкам в указанный в извещении день приступает к этапам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

2.6.2. По результатам этапа рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

2.6.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок (рассмотрении этапов) на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

2.6.9. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1 настоящего Положения.

2.6.10. После рассмотрения заявок, Комиссия приступает к этапу оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

2.6.11. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе заявок Комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер. Данное

решение оформляется итоговым протоколом, содержащем сведения, указанные в п. 1.7.6.2. настоящего Положения.

2.6.12. В случае проведения этапов конкурса, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, а также этапа переторжки, Комиссия рассматривает окончательные предложения участников. По результатам рассмотрения и оценки окончательных предложений участников, оформляется итоговый протокол, в котором содержатся сведения, указанные в п. 1.7.6.2 настоящего Положения.

2.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

2.7.1. Комиссия по закупкам в указанный в извещении день приступает к этапам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

2.7.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

2.7.3. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в конкурсе, содержащие информацию, требуемую документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к оценке и сопоставлению заявок.

2.7.4. При рассмотрении первых частей заявок на участие в конкурсе участник не допускается комиссией к оценке и сопоставлению заявок в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

2.7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения первых частей заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1. настоящего Положения.

2.7.6. Если документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

2.7.7. После рассмотрения первых частей заявок, размещения протокола первых частей заявок и направления ЭП Заказчику вторых частей заявок, Комиссия приступает к рассмотрению вторых частей заявок.

2.7.8. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении вторых частей заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1. настоящего Положения.

2.7.9. После рассмотрения вторых частей заявок, размещения протокола вторых частей заявок и направления ЭП Заказчику протокола сопоставления ценовых предложений Комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок, допущенных к участию в конкурсе.

2.7.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

2.7.12. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки заявок, победителе конкурса, заявке которого присваивается первый номер. Данное решение

оформляется, протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором содержатся сведения, указанные в п. 1.7.6.2. настоящего Положения и размещается в ЕИС

Раздел 3. Закупка путем проведения открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме

3.1. Аукцион

3.1.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.1.2. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены.

3.1.3. Аукцион в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

3.1.4. Закрытый аукцион проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

3.2. Извещение о проведении аукциона

3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п.1.8.2. настоящего Положения.

3.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.3. При проведении аукциона, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в ЕИС извещение в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

3.2.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС.

3.2.5. Изменения в извещении, документацию вносятся в соответствии с п. 1.8.7. настоящего Положения.

3.3. Документация об аукционе

3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.3.2. Аукционная документация должна содержать информацию и сведения в соответствии с п.1.8.1 настоящего Положения.

3.3.3. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется в соответствии с п. 1.8.4. – 1.8.5. настоящего Положения.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на электронную площадку в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены извещением и аукционной документацией.

3.4.2. Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

3.4.3. Заявка на участие в открытом и закрытом аукционах состоит из одной части.

3.4.4. Заявка на участие в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заявки на участие в таком аукционе подаются участником на электронную площадку одновременно.

3.4.4.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

1) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) наименование товара, название товара, показатели товара (*технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара*), соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак или торговую марку (при наличии);

3) наименование страны происхождения товара.

При необходимости в информационной карте документации указывается Порядок оформления первой части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике, о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и о ценовом предложении.

3.4.4.2. Вторая часть заявки на участие должна содержать сведения об участнике аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника аукциона, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Не допускается указание во второй части заявки на участие в аукционе сведений о ценовом предложении.

3.4.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы, сведения и информацию, требуемые документацией в соответствии с п.п. 2.1 п. 1.8.1. настоящего Положения.

3.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.4.7. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.5.1. Комиссия по закупкам в день окончания приема заявок, указанный в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации.

Рассмотрение и подведение итогов на участие в аукционе не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.5.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске участника закупки или об отказе в допуске к аукциону (процедуре подачи ценовых предложений).

3.5.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок (рассмотрении этапов) на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

3.5.4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1 настоящего Положения.

3.5.5. После рассмотрения заявок и размещения протокола рассмотрения заявок, в день и время, указанные в документации, проводится аукцион (подача ценового предложения) в соответствии с порядком, установленным п. 3.7. настоящего Положения и регламентом электронной площадки. Допускаются к участию в аукционе (процедуре подачи ценовых предложений) только допущенные участники закупки.

3.5.6. После получения Заказчиком от оператора ЭП информации о ценовых предложениях участников Комиссия приступает к подведению итогов.

Данное решение оформляется итоговым протоколом, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.2 настоящего Положения и размещается в ЕИС.

3.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

3.6.1. Комиссия по закупкам в день окончания приема заявок, указанный в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и документации. Рассмотрение и подведение итогов на участие в аукционе не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

3.6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе (процедуре подачи ценовых предложений) или об отказе в допуске.

3.6.3. При рассмотрении первых частей заявок на участие в аукционе участник не допускается комиссией к аукциону в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

3.6.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения первых частей заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1. настоящего Положения.

3.6.5. В случае если к участию в аукционе не был допущен ни один участник, либо был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

Если документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

3.6.6. После рассмотрения первых частей заявок и размещения протокола, в день и время, указанные в документации, проводится аукцион (процедура подачи ценового предложения) в соответствии с порядком, установленным п. 3.7. настоящего Положения и регламентом электронной площадки. Допускаются к участию в аукционе (процедуре подачи ценовых предложений) только допущенные участники закупки.

3.6.7. После получения Заказчиком от оператора электронной площадки информации о ценовых предложениях участников Комиссия приступает к рассмотрению вторых частей заявок.

Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении вторых частей заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

В случае если в аукционе принимали участие более трех участников, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, до принятия решения о соответствии трех заявок требованиям, установленным документацией об аукционе. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

3.6.8. По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника требованиям документации, которое оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок (итоговый протокол), содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.2. настоящего Положения, и размещается в ЕИС.

3.6.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и его заявка на участие в таком аукционе соответствует требованиям, установленным документацией, признается победителем аукциона.

3.7. Порядок подачи ценового предложения

3.7.1. Аукцион в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.7.2. Аукцион в электронной форме, где участниками могут быть не только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с регламентом электронной площадки. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Раздел 4. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме, в том числе участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытый запрос предложений в электронной форме

4.1. Запрос предложений

4.1.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, предусмотренных п. 1.8.17. настоящего Положения при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) менее 50 000 000 (Пятидесяти миллионов) рублей (без учета НДС).

4.1.2. Запрос предложений в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

4.1.3. Закрытый запрос предложений проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений

4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4.2.2. При проведении запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в ЕИС извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

4.2.3. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.2. настоящего Положения.

4.2.4. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в документации. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию, проект договора, размещается в ЕИС.

4.2.5. Изменения в извещении, документацию вносятся в соответствии с п. 1.8.7. настоящего Положения.

4.3. Документация о запросе предложений

4.3.1. Документация о запросе предложений разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

4.3.2. Документация о запросе предложений должна содержать информацию и сведения в соответствии с п. 1.8.1. настоящего Положения.

4.3.3. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется в соответствии с п. 1.8.4 – 1.8.5 настоящего Положения.

4.4. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

4.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, Комиссия по закупкам должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

4.4.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть критерии, предусмотренные в п. 1.8.16. настоящего Положения.

4.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.5.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие на электронной площадке в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены извещением и документацией о запросе предложений.

4.5.2. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

4.5.3. Заявка на участие в открытом и закрытом запросах предложений состоит из одной части.

4.5.4. Заявка на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Все части заявки на участие в таком запросе предложений подаются участником на электронную площадку одновременно.

4.5.4.1. В документации указывается Порядок оформления первой части заявок. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать:

1) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) наименование товара, название товара, показатели товара (*технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства) и качественные характеристики, комплектация требуемого к поставке товара*), соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак или торговую марку (при наличии);

3) иная информация, предусмотренная документацией;

4) наименование страны происхождения товара.

Не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений сведений об участнике и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке, и о ценовом предложении.

4.5.4.2. Вторая часть заявки на участие должна содержать сведения об участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Не допускается указание во второй части заявки на участие в запросе предложений сведений о ценовом предложении.

4.5.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы, сведения и информацию, требуемые документацией в соответствии с п./п. 2.1 п. 1.8.1. настоящего Положения.

4.5.6. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

4.5.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого предмета (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.5.8. При проведении запроса предложений в электронной форме подача и регистрация заявок участников ведется на электронной торговой площадке.

4.5.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией, отклоняются.

4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

4.6.1. Комиссия по закупкам в указанные в извещении день приступает к этапам рассмотрению, оценки и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

4.6.2. По результатам этапа рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

4.6.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок (рассмотрении этапов) на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

4.6.9. По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1 настоящего Положения.

4.6.10. После рассмотрения заявок Комиссия приступает к этапу оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке, которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

4.6.11. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений заявок Комиссия на основании установленных критериев, принимает решение о результатах оценки заявок, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер. Данное решение оформляется итоговым протоколом, содержащем сведения, указанные в п. 1.7.6.2 настоящего Положения.

4.6.12. В случае проведения этапов запроса предложений, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, а также этапа переторжки, Комиссия рассматривает окончательные предложения участников. По результатам рассмотрения и оценки окончательных предложений участников, оформляется итоговый протокол, в котором содержатся сведения, указанные в п. 1.7.6.2 настоящего Положения и размещается в ЕИС

4.7. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

4.7.1. Комиссия по закупкам в указанный в извещении день приступает к этапам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством,

настоящим Положением и документацией.

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

4.7.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

Комиссия проверяет первые части заявок на участие в запросе предложений, содержащие информацию, требуемую документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

4.7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о допуске участника закупки или об отказе в допуске к оценке и сопоставлению заявок.

4.7.4. При рассмотрении первых частей заявок на участие в запросе предложений участник не допускается комиссией к оценке и сопоставлению заявок в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

4.7.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения первых частей заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1. настоящего Положения.

4.7.6. Если документацией предусмотрено два и более лота запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

4.7.8. После рассмотрения первых частей заявок, размещения протокола первых частей заявок и направления ЭП Заказчику вторых частей заявок Комиссия приступает к рассмотрению вторых частей заявок.

4.7.9. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении вторых частей заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1. настоящего Положения.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом рассмотрения вторых частей заявок, содержащим сведения, указанные в п. 1.7.6.1. настоящего Положения.

4.7.10. После рассмотрения вторых частей заявок, размещения протокола вторых частей заявок и направления ЭП Заказчику протокола сопоставления ценовых предложений Комиссия приступает к оценке и сопоставлению заявок, допущенных к участию в запросе предложений.

4.7.11. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник запроса предложений, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

4.7.12. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, Комиссия на основании установленных критериев принимает решение о результатах оценки заявок, победителе запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок (итоговый протокол), в котором содержатся сведения, указанные в п. 1.7.6.2. настоящего Положения.

Раздел 5. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме, в том числе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закрытый запрос котировок в электронной форме

5.1. Запрос котировок

5.1.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок

признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора (далее – запрос котировок). Запрос котировок может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей (без учета НДС).

5.1.2. Запрос котировок в электронной форме проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

5.1.3. Закрытый запрос котировок проводится с учетом особенностей, предусмотренных разделом 8 настоящего Положения.

5.2. Извещение о проведении запроса котировок

5.2.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

5.2.2. При проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик размещает в ЕИС извещение не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

5.2.3. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 1.8.2. настоящего Положения. Извещение о проведении запроса котировок включает в себя проект договора, техническое задание (спецификацию), форму заявки, иная информация и сведения.

5.2.4. Изменения в извещении, документацию вносятся в соответствии с п. 1.8.7. настоящего Положения.

5.2.5. Запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется в соответствии с п. 1.8.4. – 1.8.5. настоящего Положения.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

5.4.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок на электронной площадке в срок и в соответствии с требованиями, которые установлены извещением. Заявка должна содержать:

1) заявку на участие по содержанию и форме установленным документацией (форма заявки). В заявке на участие указываются сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, паспортные данные и сведения о месте жительства (для физического лица), подтверждение согласия с условиями, сроками и порядком оплаты, указанными в извещении и в проекте договора и иные подтверждения согласия, установленные в форме заявки, предложение участника запроса котировок о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок, и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок.

5.4.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.4.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета запроса котировок в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.5. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок

5.5.1. Комиссия по закупкам в день и время окончания приема заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения, извещения.

Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок не может длиться более семи рабочих дней со дня начала рассмотрения заявок.

5.5.2. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, содержащем сведения, указанные в п. 1.7.6.1 и 1.7.6.2 настоящего Положения.

5.5.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок отказать в допуске участнику в случаях, установленных п.1.10.1. настоящего Положения.

5.5.4. При подведении итогов запроса котировок заявок происходит распределение ценовых предложений допущенных участников по возрастанию. При наличии двух заявок с одинаковой ценой лучшей признается заявка, поданная на электронную площадку раньше.

5.5.5. В случае проведения переторжки Комиссия рассматривает окончательные предложения участников. По результатам рассмотрения и оценки окончательных предложений участников оформляется итоговый протокол, в котором содержатся сведения, указанные в п. 1.7.6.2. настоящего Положения, и размещается в ЕИС.

Раздел 6. Закупка у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика)

6.1. Проведение закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) может осуществляться Заказчиком в любом из следующих случаев:

6.1.1. при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 1 000 000 (одного миллиона) (без учета НДС) одновременно;

6.1.2. при проведении закупки, когда смена Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами, в том числе в связи с наличием у Заказчика существующей номерной емкости, принадлежащей конкретному оператору связи;

6.1.3. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

6.1.4. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, при закупке дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком);

6.1.5. при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки или победитель уклонился от заключения договора;

6.1.6. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

6.1.7. при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в том числе вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

6.1.8. при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.1.9. при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному Поставщику (Исполнителю, Подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии;

6.1.10. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности (в том числе права на использование программного обеспечения), исключительные права на которую принадлежат определенному исполнителю или если определенный исполнитель является единственным полномочным представителем правообладателя продукции на территории Российской Федерации;

6.1.11. приобретаются работы (услуги) по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий, если ранее Заказчиком были приобретены у исполнителя (обладателя исключительных прав) права на использование данных систем, программ, технологий или системы, программы, технологии разработаны исполнителем, с которым заключается договор на вышеперечисленные работы (услуги) или единственному исполнителю переданы права на услуги по доработке, адаптации, модернизации, обслуживанию, сопровождению, эксплуатации систем, программ, технологий;

6.1.12. заключается договор аренды (субаренды) помещений в зданиях и сооружениях, где размещается Заказчик или оборудование Заказчика;

6.1.13. при осуществлении закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

6.1.14. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ авторами проекта;

6.1.15. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

6.1.16. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

6.1.17. при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;

6.1.18. при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных;

6.1.19. при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

6.1.20. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.1.21. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

6.1.22. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.;

6.1.23. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) с использованием их личного труда;

6.1.24. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является Поставщиком (Исполнителем, Подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

6.1.25. при проведении закупки товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

6.1.26. при заключении договора с оператором электронной площадки;

6.1.27. при осуществлении закупки в рамках абонентского, рамочного или опционного договоров;

6.1.28. при закупке природной (питьевой) воды, продуктов питания;

6.1.29. при наличии ноу-хау, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;

6.1.30. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

6.1.31. при закупке услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений (зданий), переданных во владение и пользование (по договору аренды или договору безвозмездного пользования) Заказчику, в случае, если данные услуги уже оказываются арендодателю по иным помещениям, расположенным в таких зданиях или такая обязанность напрямую указана в соответствующих договорах аренды или договорах безвозмездного пользования;

6.1.32. при закупке информационных, консультационных, юридических (в том числе адвокатов и нотариусов), аудиторских услуг;

6.1.33. при приобретении услуг по обязательной и добровольной аттестации и сертификации товаров, работ, услуг; специальной оценке условий труда на рабочих местах Заказчика;

6.1.34. при закупке товаров, работ, услуг для целей обеспечения хозяйственных и представительских нужд, в том числе оказание услуг уборки (клининга), приобретение моющих и косметических средств, парфюмерии, средств личной гигиены;

6.1.35. при закупке приобретения услуг по техническому обслуживанию, разработке, использованию, поддержке и сопровождению сайта Заказчика, информационных систем, программных средств и программных продуктов, программного обеспечения, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи и т.п.;

6.1.36. при закупке услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, в том числе информационной, по поставке и обслуживанию технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в том числе охранной, пожарной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

6.1.37. при закупке услуг связи, в том числе местной, внутризоновой, междугородной, международной телефонной связи и мобильной связи; доступа к ресурсам информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», услуги подвижной радиотелефонной связи;

6.1.38. при закупке горюче-смазочных материалов, топлива для автотранспортных средств Заказчика;

6.1.39. при закупке услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств Заказчика, включая приобретение запасных частей к ним, приобретение сопутствующих товаров работ, услуг;

6.1.40. при закупке услуг, товаров, работ у юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, входящих в Реестр добросовестных поставщиков;

6.1.41. при заключении договора, в том числе авторского заказа, на создание произведений литературы, науки и/или искусства у конкретных физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателя либо на их исполнение, а также на изготовление сценических декораций, костюмов, художественного реквизита и т.п., а также закупка услуг художников, дизайнеров, режиссеров, операторов-постановщиков, иных лиц творческих профессий

При этом под произведением литературы и искусства в настоящем Положении понимаются: литературные произведения, музыкальные произведения с текстом и без текста, аудиовизуальные произведения, аудиопроизведения, произведения графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;

6.1.42. при закупке услуг (работ) информационных агентств, телерадиокомпаний, и других организаций средств массовой информации;

6.1.43. при закупке услуг по страхованию автотранспортных средств Заказчика;

6.1.44. при закупке полиграфической и печатной продукции, канцелярских принадлежностей, товаров, расходных материалов для офисной техники, бумаги, картона и изделий из них;

6.1.45. при закупке услуг (выполнения работ), связанных с изготовлением полиграфической и (или) печатной продукции;

6.1.46. при закупке электронно-вычислительных машин, офисной оргтехники, средств измерения, фотоаппаратуры, часов, канцелярской и бухгалтерской техники, сопутствующих расходных материалов к ним, а также закупке услуг по их ремонту и обслуживанию;

6.1.47. при закупке офисной мебели;

6.1.48. при закупке услуг (выполнения работ) по поставке и (или) изготовлению стендов или стоек или оформления презентационной выставки продукции Заказчика.

6.1.49. при закупке по оформлению подписки и (или) доставке периодических печатных изданий, в том числе электронных; оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

6.1.50. при закупке услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, в соответствии с требованиями законодательства в области безопасности дорожного движения;

6.1.51. при закупке финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, размещению депозитов, получению в качестве принципала банковских гарантий, инкассации, дистанционному обслуживанию и (или) использованию системы обмена электронными документами с банком, обслуживанию зарплатных карточных проектов;

6.1.52. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими Поставщиками (Исполнителями, Подрядчиками) отсутствует.

6.1.53. Заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (исполнителем,

подрядчиком), и у Заказчика отсутствует время на проведение закупки иным способом, помимо закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В указанном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг) и цены расторгнутого договора, при этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора.

6.2. Решение закупки у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) принимает руководитель Заказчика или Комиссия на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика). Обоснование потребности в закупке у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) готовит структурное подразделение Заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

6.3. Порядок заключения договора у единственного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) определен п. 1.11.3 настоящего Положения.

6.4. Заказчик вправе осуществлять закупку малого объема в электронной форме с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми». Порядок осуществления закупок малого объема аналогичен порядку, установленному Постановлением Правительства Республики Коми от 11 января 2019 г. № 1 «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) с использованием электронного ресурса «Закупки малого объема Республики Коми».

Раздел 7. Конкурентная закупка в электронной форме

7.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке,

разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

7.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.10. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 8. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.3. При осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме Заказчик использует электронную площадку, включенную в перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, утвержденный постановлением Правительства РФ.

8.4. При проведении закрытых способов закупки извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежит публикации в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

Раздел 9. Порядок и особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

9.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

9.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

9.3. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в 1) и 2) п. 2.5.9. настоящего Положения на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п./п. 5) п. 2.5.9 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п. 3.7. настоящего Положения.

9.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

9.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

9.6. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

9.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п. 9.6. настоящего Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или

одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

9.8. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке.

9.9. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

9.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Если в извещении и документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

9.11. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

9.12. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению заявки, то может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии.

9.13. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](#), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

9.14. [Требования](#) к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с Законом № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

9.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае

отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

9.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

9.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

Раздел 10. Переторжка

10.1. При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, за исключением случаев, когда участником указанных конкурентных закупок могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Комиссия по закупкам может предоставить допущенным участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем улучшения первоначальных сведений, указанных в заявке на участие (переторжка).

10.2. Переторжка проводится после этапа оценки (оценки и сопоставления) заявок. Комиссия по закупкам вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

В случае, если после рассмотрения заявок допущен единственный участник, переторжка не проводится.

10.3. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

10.4. После проведения переторжки в итоговый протокол закупки включаются следующие сведения:

- 1) дата, время проведения переторжки;
- 2) номера, присвоенные участникам после проведения переторжки.

Раздел 11. Обеспечение заявок при проведении конкурентных закупок

11.1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки самостоятельно. Денежные средства для обеспечения заявки вносятся в соответствии с регламентом работы электронной торговой площадки. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае, если участником закупки в составе заявки не предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное

поручение (его копия)), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, либо не предоставлен оригинал банковской гарантии такой участник признается непредоставившим обеспечение заявки.

11.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются на счет участника закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) всем участникам закупки после подписания протокола (итогового) закупки, за исключением участника закупки с которым заключается договор, которому денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора;
- 2) всем участникам закупки в случае отмены закупки;
- 3) участникам закупки, заявки которых отозваны до окончания срока подачи заявок;
- 4) участникам закупки, заявки которых поступили после окончания срока подачи заявок;
- 5) участникам закупки, заявкам которых отказано в допуске к участию;
- 6) участнику закупки, которому отказано в заключение договора;

11.5. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 11.4. настоящего Раздела, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

11.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.7. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии, то при наступлении случаев, предусмотренных п. 11.6. настоящего Раздела, Заказчик вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

11.8. Порядок и особенности предоставления обеспечения заявок конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства определен Разделом 9 настоящего Положения.

Раздел 12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчик в документации о закупке, проекте договора вправе установить требование обеспечения исполнения договора, за исключением случаев, где проект договора содержит условие о перечислении Поставщику (подрядчику, исполнителю) авансовых платежей, в данном случае Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора.

Заказчик вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Срок и полнота предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств устанавливается документацией о закупке и проектом договора.

12.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантией, выданной банками и соответствующей требованиям [Раздела 13](#) настоящего Положения, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

12.3. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

12.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.5. Размер обеспечения исполнения договора, а также гарантийных обязательств, предусмотренных договором должен составлять не более 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации закупки, но не менее размера аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

12.6. В ходе исполнения договора Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.7. Случаи и перечень условий договора, неисполнение или ненадлежащего исполнения которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора указывается в проекте договора.

12.8. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются при условии полного и надлежащего исполнения им обязательств по договору, после подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) или накладной на поставку товара, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования о возврате денежных средств от Поставщика (Исполнителя, Подрядчика).

12.9. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств по договору (в том числе в случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию), Поставщик (Исполнитель, Подрядчик) обязуется предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора.

12.10. Порядок и особенности предоставления обеспечения исполнения договора конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства определен Разделом 9 настоящего Положения.

Раздел 13. Условия банковской гарантии

13.1. Заказчик в качестве обеспечения заявок участников и обеспечения исполнения договоров принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный [статьей 74.1](#) Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

13.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случаях, установленных Разделом 11 настоящего Положения, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств Принципалом в соответствии с Разделом 12 настоящего Положения;

2) обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность Гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) установленный Постановлением Правительства РФ от 08.11.2013 № 1005 перечень документов, предоставляемых Заказчиком Гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) право Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (Пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия гарантии (в случае, если это предусмотрено документацией о закупке).

13.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

13.4. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня ее поступления.

13.5. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является, несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в настоящем Разделе Положения;

13.6. В случае отказа в принятии банковской гарантии Заказчик в срок, установленный п. 13.4. настоящего Раздела Положения, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Раздел 14. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных процедур, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Порядок и условия предоставления приоритета указываются в закупочной документации.

14.2. Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемого товара. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

14.3. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке. В случае выявления Заказчиком факта предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара участником закупки, Заказчик вправе отклонить такую заявку участника на основании п./п. 4) п. 1.10.1. настоящего Положения.

14.4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

14.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Страна происхождения поставляемого товара указывается в договоре на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

14.7. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, если это предусмотрено документацией о закупке.

14.8. В документацию о закупке включаются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется в соответствии с указанным постановлением.

Раздел 15. Особенности участия в закупках коллективных участников

15.1. Допускается участие в процедурах закупки нескольких юридических лиц или нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки на основании заключенного соглашения (договора) между лицами (коллективных участников). Не допускается участие в процедурах закупки коллективных участников, объединяющих одновременно юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

15.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в одном коллективном участнике в рамках одной закупки.

15.3. Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.

15.4. При установлении обстоятельств, предусмотренных п. 15.2. и 15.3. все заявки, поданные от имени таких коллективных участников, а также от юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, подлежат отклонению.

15.5. В случае участия коллективного участника в процедуре закупки, требованиям, указанным в документации о закупке, должен в совокупности отвечать такой участник.

15.6. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет копию договора (соглашения) между участниками, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо (лидер), с которым заключается договор по результатам закупки от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Соглашением должно быть предусмотрено, что все взаимоотношения в рамках исполнения договора в целом, включая взаиморасчеты, совершаются исключительно с лидером. Срок действия Соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора, заключаемого по результатам закупки. Соглашение не должно изменяться без одобрения Заказчика.

15.7. Если хотя бы один из членов коллективного участника на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

15.8. На стадии заключения договора коллективный участник по запросу комиссии предоставляет оригинал заключенного договора (соглашения) (для сличения копии) и письменное согласие участников на заключение договора в составе коллективного участника.

15.9. В случае, если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с настоящим Положением договор заключается с участником, занявшим второе место.

15.10. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.

15.11. Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав

коллективного участника, по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату неустойки или других штрафных санкций в полном объеме.

15.12. В договоре (соглашении) о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в соглашении (договоре) о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.

12.13. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены коллективного участника, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно исполнить обязательства по договору.

15.14. При проведении закупок, где документацией о закупке установлен критерий «Опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товара», оценка производится путем суммирования показателей всех членов коллективного участника. В случае, если суммирование показателей не представляется возможным, коллективный участник закупки указывает показатель у одного из лиц в составе коллективного участника.

15.15. Документы, требуемые документацией о закупке (перечень документов и сведений указывается в документации), должны быть представлены всеми участниками коллективного участника, и должны соответствовать требованиям документации.

15.16. В случае если документацией установлено требование в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, в таком случае, соответствовать таким требованиям может один участник коллективного участника.

Раздел 16. Заключительные положения

16.1. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

16.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки, в случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

16.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков).

16.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных Поставщиков (Исполнителей, Подрядчиков), устанавливаются Правительством РФ.

16.7. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с использованием электронных торговых площадок. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

16.8. Порядок подачи заявок на участие в процедуре закупок, требования к оформлению заявки, требования к составу заявки (документам), требования к участнику закупки, порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, порядок заключения договора и иные требования устанавливаются в документации о закупке в электронной форме и в извещении.

16.9. Закупки товаров, работ, услуг, предметом которой является право заключения договора финансовой аренды (лизинга), осуществляется путем проведения аукциона в электронной форме.

16.10. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, порядок и условия такой закупки указываются в закупочной документации.

16.11. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, участники, победитель и другие лица руководствуются документацией о конкурентной закупке.

Во всем, что не урегулировано закупочной документацией, участники, победитель и другие лица руководствуются Положением о конкурентной закупке.

16.12. При организации и проведении закупочной деятельности Заказчик руководствуется приказами, распоряжениями и иными нормативными актами, определяющими полномочия и порядок взаимодействия подразделений Заказчика. Данные документы не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.