

Утверждено *И.А. Васильева*

Утвержден
приказом
государственного автономного
учреждения Республики Коми
«Редакция газеты «Парма гор»
от «29» декабря 2020 г. № 29-о.д.
(приложение)

**План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
(2021– 2024 годы)**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции)	Руководитель-главный редактор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Не реже трех раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ответственный по закупкам
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Руководитель-главный редактор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета	1 раз в квартал	гл. бухгалтер Ответственный по закупкам

	Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения		
6	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже двух раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021-2024	Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
8	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2024	Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021-2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Два раза в год: полугодовой - до 1 августа отчетного года; годовой — до 1 февраля года, следующего за отчетным	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений