

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 в государственном автономном учреждении Республики Коми
 «Редакция газеты «Парма гор» на 2021-2024 годы
 за 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Информация о выполнении Плана
1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Ежеквартально	Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Руководителем-главным редактором, ежеквартально осуществляется информационный обзор правоприменительной практики в сфере осуществления закупок и законодательства о противодействии коррупции
2	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Руководитель-главный редактор Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разъяснительная работа проведена с вновь принимаемыми работниками
3	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Разъяснительная работа по вопросам противодействия коррупции проводится с работниками учреждения ежеквартально
4	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров,	1 раз в квартал	Главный бухгалтер Ответственный по закупкам	Ежеквартально проводится анализ эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми

	выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения			
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	Не реже двух раз в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заседания проводятся регулярно
6	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет	2021-2024	Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Информация о деятельности учреждения в сети интернет размещалась своевременно и в соответствии с требованиями законодательства
7	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2021-2024	Руководитель-главный редактор Ответственный по закупкам Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	На официальном сайте учреждения размещен «телефон доверия» Администрации Главы Республики Коми
8	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения	2021-2024	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	Информация наполняется по мере необходимости
9	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Два раза в год	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных	Отчет размещен на официальном сайте учреждения

Руководитель-главный редактор
ГАУ РК «Редакция газеты «Парма гор»



О.А. Васильева